



คณะศึกษาศาสตร์  
 กษ. 1150, 63  
 วันที่ 26 มี.ค. 2563  
 เวลา 14.57 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล งานบริการทรัพยากรบุคคล โทร. 50476

ที่ อว 660201.1.3.2/ว 2538

วันที่ 24 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2563

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2563 เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดประกาศฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล <https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/> ในหัวข้อ ระเบียบ/ประกาศ/กฎด้านบุคลากรใหม่ ๆ (ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปีต่าง ๆ) หรือเข้าไปที่ลิงค์ <https://kku.world/6-gws>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ แก้วbudตา)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

รองคณบดี

ขอโปรดพิจารณาและเห็นควร อนุมัติ  
พ.อ.ดร.ดวงจิตต์ สีเนอแก้ว  
ผอ.สท.ร.บ. / คณบดีมหาวิทยาลัย  
วันที่ 26/3/63

(นายทองสุข สิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์  
 27 มี.ค. 63

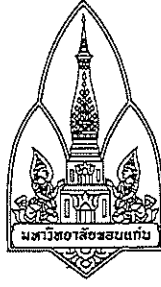
อว 660201.1.3.2/ว 2538

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมาลี ชัยเจริญ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

หมายเหตุ QR code ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2563





ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓  
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๕) เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๕๖) เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๖) เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“ก.บ.ม.”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ประเภทวิชาการ”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา และระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา
“ประเภทสนับสนุน”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะและกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป
“กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป
“กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
“ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์การตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว
“ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานเป็นงานหลักของส่วนงานหรืองานที่ต้องการความชำนาญการเฉพาะด้าน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎี หรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๓.	สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์	
๔.	สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์	

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	สอนและวิจัย	อาจารย์ชำนาญการ	
๓.	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญ	
๔.	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ ให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	การพยาบาล	พยาบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖.	การแพทย์	แพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๒.	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗.	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๘.	อาชีวอนามัย	นักอาชีวอนามัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑.	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการเวชสถิติ
				๒. นักเวชสถิติ
๒.	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นิติกร
๓.	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.	บัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักบัญชี
๕.	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการพัสดุ
๖.	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักตรวจสอบภายใน
๗.	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการเกษตร
				๒. นักวิชาการสัตวบาล
				๓. นักวิชาการประมง
๘.	วิชาการวิทยาศาสตร์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิทยาศาสตร์
๙.	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
				๒. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๐.	วิชาการโภชนาการ	นักวิชาการโภชนาการ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการโภชนาการ
๑๑.	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการอาชีวบำบัด
				๒. นักอาชีวบำบัด
๑๒.	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักสุขศึกษา
				๒. นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓.	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔.	วิชาการช่างทันตกรรม	นักวิชาการช่างทันตกรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการช่างทันตกรรม
๑๕.	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. บรรณารักษ์
				๒. นักจดหมายเหตุ
๑๖.	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักเอกสารสนเทศ
๑๗.	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักสังคมสงเคราะห์
๑๘.	วิชาการแผนและสารสนเทศ	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
				๒. นักวิชาการสถิติ
๑๙.	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	บุคลากร
๒๐.	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิเทศสัมพันธ์
๒๑.	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒๒.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักสารสนเทศ
				๒. นักออกแบบคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๒๓.	พัฒนากีฬา	นักพัฒนากีฬา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักพัฒนากีฬา
๒๔.	วิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา
๒๕.	ช่วยสอน	ครู	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	ครู
๒๖.	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักประชาสัมพันธ์
๒๗.	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการศึกษา
๒๘.	แผนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	นักแผนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักแผนะแนวการศึกษาและ อาชีพ
๒๙.	วัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการวัฒนธรรม
๓๐.	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย ๓. เจ้าหน้าที่วิจัย
๓๑.	วิจัย	นักวิจัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิจัย
๓๒.	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	วิศวกร
๓๓.	ฟิสิกส์การแพทย์	นักฟิสิกส์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักฟิสิกส์การแพทย์

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ให้กำหนดชื่อสายงาน  
ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑.	พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๒. พนักงานวิทยาศาสตร์ ๓. พนักงานห้องปฏิบัติการ ๔. พนักงานผลิตทดลอง
๒.	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	พนักงานประจำห้อง
๓.	พนักงานรังสีเทคนิค	พนักงานรังสีเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	พนักงานรังสีเทคนิค
๔.	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน
๕.	ผู้ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	ผู้ช่วยพยาบาล
๖.	ผู้ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ช่วยเภสัชกร ๒. ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม ๓. พนักงานเภสัชกรรม
๗.	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ช่วยทันตแพทย์ ๒. ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๘.	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
๙.	พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
				๒. พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๐.	พนักงานบริการการแพทย์	พนักงานบริการการแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑. พนักงานการแพทย์
				๒. พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
				๓. พนักงานห้องผ่าตัด
				๔. พนักงานแปล
				๕. พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล
๑๑.	พนักงานห้องสมุด	พนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
				๒. พนักงานห้องสมุด
๑๒.	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	ครูพี่เลี้ยง
๑๓.	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
				๒. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
				๓. พนักงานธุรการ
				๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ
				๕. พนักงานพิมพ์
				๖. พนักงานการเงินและบัญชี
				๗. พนักงานพัสดุ
				๘. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
				๙. พนักงานฉายภาพยอนตร์
๑๔.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๑๕.	พนักงานบริการ	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑. พนักงานทั่วไป
				๒. พนักงานสถานที่
				๓. พี่เลี้ยง
				๔. คนสวน
				๕. แม่บ้าน

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑๕.	พนักงานบริการ (ต่อ)	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๖. พนักงานขับรถยนต์
				๗. พนักงานวิทยุ
				๘. พนักงานรับโทรศัพท์
				๙. พนักงานโทรศัพท์
๑๖.	พนักงานการเกษตร	พนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	พนักงานการเกษตร
๑๗.	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
				๒. ช่างพิมพ์
				๓. ช่างเขียนแบบ
				๔. ช่างเครื่องยนต์
				๕. ช่างไฟฟ้า
				๖. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
				๗. ช่างเทคนิค
				๘. ช่างกายอุปกรณ์
				๙. ช่างทันตกรรม
				๑๐. นายช่างเทคนิค
				๑๑. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๘.	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ช่างต่อท่อ
				๒. ช่างเย็บและตกแต่ง
				๓. ผู้ช่วยช่างทั่วไป
				๔. ช่างซ่อมบำรุง
				๕. ช่างไม้
				๖. ช่างปูน
				๗. ช่างฝีมือสนาม
				๘. ช่างเชื่อม
				๙. ช่างฝีมือทั่วไป
				๑๐. พนักงานขับเครื่องกลขนาดกลาง
๑๙.	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล



ข้อ ๑๐ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การกำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือต้องตีความ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงาน เฉพาะ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามข้อ ๗ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๘ และกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ตามข้อ ๙ ให้ใช้ระดับตำแหน่งตามระดับที่ครองอยู่เดิม

ข้อ ๑๔ กรณีค้างงานชื่อตำแหน่งใด ที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติไว้แล้ว ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และ ยังไม่ได้ดำเนินการยื่นขอประเมินบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ให้กำหนดค้างงานตามชื่อตำแหน่งใน ประกาศฉบับนี้

กรณีตำแหน่งใดที่ส่วนงานได้ยื่นขอประเมินค้างงาน และมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้ว ก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ประเมินค้างงานตามชื่อตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ต่อไป และหากค้างงานตามชื่อตำแหน่งเดิมได้รับอนุมัติ นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้กำหนด ค้างงานตามชื่อตำแหน่งในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๕ กรณีตำแหน่งใดที่ส่วนงานได้ยื่นขอประเมินบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัย ได้รับเรื่องไว้แล้ว ให้ประเมินบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตามชื่อตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดต่อไป และหากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ แต่งตั้งผู้นั้นตามชื่อตำแหน่งในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓  
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ  
ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๑-๐๑-๑	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	๑-๐๑-๒	สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๓.	๑-๐๑-๓	สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์	
๔.	๑-๐๑-๔	สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์	

ตารางที่ ๒ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ  
ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๒-๐๑-๑	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	๒-๐๑-๒	สอนและวิจัย	อาจารย์ชำนาญการ	
๓.	๒-๐๑-๓	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญ	
๔.	๒-๐๑-๔	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	

ตารางที่ ๓ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน  
กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๓-๐๑-๑ ถึง ๓-๐๑-๕	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	๓-๐๒-๑ ถึง ๓-๐๒-๕	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	๓-๐๓-๑ ถึง ๓-๐๓-๕	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	๓-๐๔-๑ ถึง ๓-๐๔-๕	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	๓-๐๕-๑ ถึง ๓-๐๕-๕	การพยาบาล	พยาบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖.	๓-๐๖-๑ ถึง ๓-๐๖-๕	การแพทย์	แพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	๓-๐๗-๑ ถึง ๓-๐๗-๕	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	๓-๐๘-๑ ถึง ๓-๐๘-๕	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	๓-๐๙-๑ ถึง ๓-๐๙-๕	เทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก	นักเทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	๓-๑๐-๑ ถึง ๓-๑๐-๕	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	๓-๑๑-๑ ถึง ๓-๑๑-๕	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๒.	๓-๑๒-๑ ถึง ๓-๑๒-๕	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	๓-๑๓-๑ ถึง ๓-๑๓-๕	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	๓-๑๔-๑ ถึง ๓-๑๔-๕	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	๓-๑๕-๑ ถึง ๓-๑๕-๕	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	๓-๑๖-๑ ถึง ๓-๑๖-๕	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗.	๓-๑๗-๑ ถึง ๓-๑๗-๕	เวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๘.	๓-๑๘-๑ ถึง ๓-๑๘-๕	อาชีวอนามัย	นักอาชีวอนามัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๔ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน  
กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๔-๐๑-๑ ถึง ๔-๐๑-๕	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	๔-๐๒-๑ ถึง ๔-๐๒-๕	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	๔-๐๓-๑ ถึง ๔-๐๓-๕	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	๔-๐๔-๑ ถึง ๔-๐๔-๕	บัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	๔-๐๕-๑ ถึง ๔-๐๕-๕	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖.	๔-๐๖-๑ ถึง ๔-๐๖-๕	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	๔-๐๗-๑ ถึง ๔-๐๗-๕	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	๔-๐๘-๑ ถึง ๔-๐๘-๕	วิชาการวิทยาศาสตร์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	๔-๐๙-๑ ถึง ๔-๐๙-๕	วิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	๔-๑๐-๑ ถึง ๔-๑๐-๕	วิชาการโภชนาการ	นักวิชาการโภชนาการ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	๔-๑๑-๑ ถึง ๔-๑๑-๕	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๒.	๔-๑๒-๑ ถึง ๔-๑๒-๕	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	๔-๑๓-๑ ถึง ๔-๑๓-๕	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	๔-๑๔-๑ ถึง ๔-๑๔-๕	วิชาการช่างเทคนิค	นักวิชาการช่างเทคนิค	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	๔-๑๕-๑ ถึง ๔-๑๕-๕	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	๔-๑๖-๑ ถึง ๔-๑๖-๕	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗.	๔-๑๗-๑ ถึง ๔-๑๗-๕	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๘.	๔-๑๘-๑ ถึง ๔-๑๘-๕	วิชาการแผนและ สารสนเทศ	นักวิชาการแผนและ สารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๙.	๔-๑๙-๑ ถึง ๔-๑๙-๕	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๐.	๔-๒๐-๑ ถึง ๔-๒๐-๕	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๑.	๔-๒๑-๑ ถึง ๔-๒๑-๕	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๒.	๔-๒๒-๑ ถึง ๔-๒๒-๕	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๓.	๔-๒๓-๑ ถึง ๔-๒๓-๕	พัฒนากีฬา	นักพัฒนากีฬา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๔.	๔-๒๔-๑ ถึง ๔-๒๔-๕	วิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๕.	๔-๒๕-๑ ถึง ๔-๒๕-๔	ช่วยสอน	ครู	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๖.	๔-๒๖-๑ ถึง ๔-๒๖-๕	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๗.	๔-๒๗-๑ ถึง ๔-๒๗-๕	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๘.	๔-๒๘-๑ ถึง ๔-๒๘-๕	แนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๙.	๔-๒๙-๑ ถึง ๔-๒๙-๕	วัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๐.	๔-๓๐-๑ ถึง ๔-๓๐-๕	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน  
กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๓๑.	๔-๓๑-๑ ถึง ๔-๓๑-๕	วิจัย	นักวิจัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๒.	๔-๓๒-๑ ถึง ๔-๓๒-๕	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๓.	๔-๓๓-๑ ถึง ๔-๓๓-๕	ฟิสิกส์การแพทย์	นักฟิสิกส์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๕ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน  
กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๕-๐๑-๑ ถึง ๕-๐๑-๔	พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๒.	๕-๐๒-๑ ถึง ๕-๐๒-๓	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๓.	๕-๐๓-๑ ถึง ๕-๐๓-๔	พนักงานรังสีเทคนิค	พนักงานรังสีเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๔.	๕-๐๔-๑ ถึง ๕-๐๔-๔	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๕.	๕-๐๕-๑ ถึง ๕-๐๕-๔	ผู้ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๖.	๕-๐๖-๑ ถึง ๕-๐๖-๔	ผู้ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๗.	๕-๐๗-๑ ถึง ๕-๐๗-๔	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๘.	๕-๐๘-๑ ถึง ๕-๐๘-๔	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๙.	๕-๐๙-๑ ถึง ๕-๐๙-๔	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๐.	๕-๑๐-๑ ถึง ๕-๑๐-๓	พนักงานบริการการแพทย์	พนักงานบริการ การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๑.	๕-๑๑-๑ ถึง ๕-๑๑-๔	พนักงานห้องสมุด	พนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๒.	๕-๑๒-๑ ถึง ๕-๑๒-๔	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๓.	๕-๑๓-๑ ถึง ๕-๑๓-๔	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานปฏิบัติงาน ทั่วไป	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๔.	๕-๑๔-๑ ถึง ๕-๑๔-๓	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๕.	๕-๑๕-๑ ถึง ๕-๑๕-๓	พนักงานบริการ	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๖.	๕-๑๖-๑ ถึง ๕-๑๖-๔	พนักงานการเกษตร	พนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๗.	๕-๑๗-๑ ถึง ๕-๑๗-๔	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๘.	๕-๑๘-๑ ถึง ๕-๑๘-๔	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๙.	๕-๑๙-๑ ถึง ๕-๑๙-๔	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ